|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY [TÊN CÔNG TY]**  **Địa chỉ:………………………**  **Số: [Số/TB-PC]** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**THÔNG BÁO**

(V/v: Tăng phụ cấp ăn trưa cho người lao động)

**Kính gửi: Toàn thể cán bộ, công nhân viên Công ty [Tên công ty]**

Nhằm ghi nhận những nỗ lực và đóng góp của người lao động trong thời gian qua, đồng thời tạo điều kiện hỗ trợ tốt hơn cho đời sống của cán bộ, công nhân viên, Ban Giám đốc Công ty TNHH [Tên công ty] quyết định điều chỉnh mức phụ cấp ăn trưa như sau:

- Mức phụ cấp ăn trưa hiện tại: [Mức cũ] đồng/người/ngày

- Mức phụ cấp ăn trưa mới: [Mức mới] đồng/người/ngày

- Thời gian áp dụng: Từ ngày [Ngày bắt đầu áp dụng]

Đề nghị các bộ phận liên quan triển khai thực hiện việc cập nhật mức phụ cấp mới theo đúng quy định kể từ thời điểm trên. Mọi thắc mắc liên quan vui lòng liên hệ với Phòng Hành chính – Nhân sự để được hướng dẫn.

Trân trọng thông báo.

**…., ngày … tháng … năm …**

**ĐẠI DIỆN CÔNG TY**

**(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)**